



## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ(E) DE PROJETS

La Table agroalimentaire de l'Outaouais (TAO) est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets à temps plein afin de prendre en charge la démarche d'élaboration du *Plan de développement agroalimentaire de l'Outaouais 2019-2024* et différents projets mobilisateurs de valorisation et de promotion du secteur agroalimentaire régional.

#### Fonctions

Relevant de la direction de la TAO, ses principales fonctions consisteront à :

- Assurer la coordination de la démarche visant à effectuer le bilan de la *Planification stratégique agroalimentaire de l'Outaouais 2013-2018* et élaborer le *Plan de développement agroalimentaire de l'Outaouais 2019-2024*;
- Voir à la diffusion et à la mise en œuvre du plan d'action pour le développement agroalimentaire de l'Outaouais 2019-2024;
- Coordonner des projets structurants de promotion, de valorisation et de commercialisation de produits de l'Outaouais en lien avec la mission de l'organisme et la campagne régionale *Croquez l'Outaouais!*;
- Assurer la gestion financière des projets à sa charge;
- Animer les différents comités en lien avec les projets à sa charge;
- Participer à la réalisation des différentes actions portées par l'organisme;
- Représenter l'organisme lors de différentes activités;
- Réaliser toute autre fonction connexe confiée par la direction.

#### Exigences

- Formation en communication, développement territorial ou toute autre formation pertinente au poste;
- Expérience reliée aux fonctions énumérées un atout;
- Habilités de synthèse et de rédaction;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise (écrit et parlé);
- Autonomie et initiative dans l'organisation du travail;
- Maîtrise des logiciels de bureautique dans un environnement Windows;
- Connaissance de la région et du secteur agroalimentaire un atout;
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide (remboursement des déplacements);
- Doit être disponible à l'occasion pour travailler les soirs et fins de semaine (horaire flexible).

**Qualités personnelles recherchées** : être axé sur les résultats, dynamisme, entregent, bon communicateur, autonomie, adaptabilité, leadership, créativité et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.

**Lieu de travail** : Gatineau (secteur Buckingham). Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures/semaine.  
Entrée en poste au début janvier 2019.

**Salaire** : entre 18\$ et 22\$ de l'heure en fonction de l'expérience et des compétences.  
Poste contractuel de 6 mois avec possibilité de prolongation/renouvellement.

S.V.P. transmettre votre curriculum vitae avant vendredi le 14 décembre 2018, à 12 h  
par courrier électronique : [tao@agro-outaouais.com](mailto:tao@agro-outaouais.com) ou télécopieur : 819 281-5675  
Pour information, contacter M. Vincent Philibert au 819 281-7676

**Seuls les candidats retenus seront contactés.**

Le genre masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte, ce poste s'adresse aux hommes et aux femmes.